СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

пгт.Октябрьское

"—" \_\_\_\_ — г. № —

Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, именуемый в дальнейшем «отдел культуры и туризма», в лице заведующего отделом культуры и туризма —, действующего на основании распоряжения администрации Октябрьского района от —, с одной стороны, и —, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице —, действующей на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2704 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящие Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района в — году:

* + 1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с организацией и проведением цикла мероприятий: «—» (далее–Субсидия).
    2. в целях реализации Получателем проекта (мероприятия):

- Организация и проведение мероприятий, способствующих активному долголетию (— ).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере — в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район (далее - коды БК), в следующем размере:

в — году — - по коду БК 0804.024.0320361600633.246.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Западно - Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» Ханты-Мансийского отделение № 1791, БИК 047102651, р/с 40703810167460000250, кор.счет 30101810800000000651, ИНН 8614999036, КПП 861401001.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел культуры и туризма обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. [значения](#P759) результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района на основании:

4.1.6.1.1. отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Октябрьский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по [форме](#P1909) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии;

4.2. отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в — году остатка Субсидии, не использованного в — году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района о мерах по реализации решения Думы Октябрьского района о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в отдел культуры и туризма документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в отдел культуры и туризма в срок до —, документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или отделом культуры и туризма в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в отдел культуры и туризма:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7. направлять по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального образования Октябрьский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять в бюджет муниципального образования Октябрьский район денежные средства в размере, определенном по [форме](#P1909) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Октябрьский район в случае отсутствия решения отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района о наличии потребности в направлении неиспользованного в — году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до — г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение , в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в — году неиспользованный остаток Субсидии, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3.. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.уменьшения/увеличения отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3.недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.

6.6.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами):

6.6.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. на адрес электронной почты:

- отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района [culture@oktregion.ru](mailto:culture@oktregion.ru);

- —

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел культуры и туризма  Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района  ОГРН 1088610001072, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=BD31CC1DE55B84ACB04FB03F217B2F5430E232F0132B97E26A307A746CyCx4M) 71821151051  Место нахождения: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39  ИНН 8614007933, КПП861401001  Платежные реквизиты:  РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000  Расчетный счет 40204810400000000036  Лицевой счет 024013271 | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отдел культуры и туризма | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |