

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

пгт.Октябрьское

"—" ____ — г.

№ —

Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района, именуемый в дальнейшем «отдел культуры и туризма», в лице заведующего отделом культуры и туризма —, действующего на основании распоряжения администрации Октябрьского района от —, с одной стороны, и —, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице —, действующей на основании устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Октябрьского района на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры на реализацию муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2704 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящие Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района в — году:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с организацией и проведением цикла мероприятий: «—» (далее—Субсидия).

1.1.2. в целях реализации Получателем проекта (мероприятия):

- Организация и проведение мероприятий, способствующих активному долголетию (—).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере — в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Октябрьский район (далее - коды БК), в следующем размере:

в — году — - по коду БК 0804.024.0320361600633.246.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Октябрьского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Западно - Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» Ханты-Мансийского отделение № 1791, БИК 047102651, р/с 40703810167460000250, кор.счет 30101810800000000651, ИНН 8614999036, КПП 861401001.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Данное условие включается в соглашения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел культуры и туризма обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в

разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района на основании:

4.1.6.1.1. отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Октябрьский район в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии;

4.2. отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в — году остатка Субсидии, не использованного в — году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели, в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района о мерах по реализации решения Думы Октябрьского района о бюджете на соответствующий год и плановый период:

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в отдел культуры и туризма документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в отдел культуры и туризма в срок до —, документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата (ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или отделом культуры и туризма в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в отдел культуры и туризма:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7. направлять по запросу отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального образования Октябрьский район Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять в бюджет муниципального образования Октябрьский район денежные средства в размере, определенном по **форме** согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Октябрьский район в случае отсутствия решения отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района о наличии потребности в направлении неиспользованного в — году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до — г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в — году неиспользованный остаток Субсидии, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3.. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.уменьшения/увеличения отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4.Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3.недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.

6.6.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами):

6.6.1.заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. на адрес электронной почты:

- отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района culture@oktregion.ru;

- —

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Отдел культуры и туризма Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района ОГРН 1088610001072, ОКТМО 71821151051 Место нахождения: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 ИНН 8614007933, КПП861401001 Платежные реквизиты: РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000 Расчетный счет 40204810400000000036 Лицевой счет 024013271	Получатель _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--

IX. Подписи Сторон

Отдел культуры и туризма _____ _____/_____	_____ _____/_____
--	----------------------

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-----------	----------	-----------	----------

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия,
предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры
и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

Показатели результативности<1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
	Количество проведенных мероприятий в рамках реализации цикла мероприятий «—»	Цикл мероприятий «—»	Количество проведенных мероприятий	792	100%	

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления в случае указания в [пункте 1.1.2](#) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия,
предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры
и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия

Наименование Получателя —

Наименование структурного подразделения Отдел
культуры и туризма администрации Октябрьского района

Результат регионального проекта <2> _____

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	

Наименование показателя	Код строки	Сумма				
		итого	в том числе <3>:			
			на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100					
в том числе:	110					
потребность в котором подтверждена						
подлежащий возврату в бюджет района	120					
Поступило средств, всего:	200					
в том числе:	210					
из бюджета района						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220					
из них:	221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	230					
Выплаты по расходам, всего <4>:	300					
в том числе:	310					
выплаты персоналу, всего:						

из них:						
закупка работ и услуг, всего:	320					
из них:						
Культурно – массовые мероприятия						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330					
из них:						
Комиссия банка						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340					
из них:						
иные выплаты, всего:	350					
из них:						
Возвращено в бюджет района, всего:	400					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410					
в результате применения штрафных санкций	420					
в сумме остатка Субсидии на начало года,	430					

потребность в которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440					
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510					
подлежит возврату в бюджет района	520					

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидии предоставляется в целях реализации проекта.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия,
предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры
и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

Отчет о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений показателей результата (ов) по состоянию на 1 _____ 2022 г.

		КОДЫ
Наименование Получателя —		
	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района <u>Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района</u>	по Сводному реестру	
Наименование проекта <2> Цикл мероприятий «—»	по БК <2>	
Вид документа _____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	по ОКЕИ	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их
достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки <4>	Плановые значения <5>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>				
наименование	код по БК		наименование						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Проведение культурно-массовых мероприятий			чел		0100												
			в том числе:														
					0200												
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Октябрьский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленного на достижение результатов <13>				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем субсидий, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета района

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 3](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Раздел 2 формируется структурным подразделением администрации Октябрьского района, являющегося получателем средств бюджета района, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленного Получателю Субсидии, подлежащего возврату в бюджет района.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия,
предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры
и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия <1>

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<p>на " ____ " _____ 20__ г. <2></p> <p>Наименование Получателя —</p> <p>Наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района <u>Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района</u></p> <p>Результат проекта <3></p> <p>Периодичность (квартальная, годовая) _____</p> <p>Единица измерения: руб.</p>	<p>Дата</p> <p>ИНН</p> <p>Глава по БК</p> <p>по БК</p> <p>по ОКЕИ</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">КОДЫ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </tbody> </table>	КОДЫ							
КОДЫ										

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года

1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет района	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета района	210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	230		
Выплаты по расходам, всего: <4>	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		

из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340		
из них:			
Иные выплаты, всего:	350		
из них:			
Возвращено в бюджет района, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату в бюджет района	520		

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации проекта.

<4> Коды направлений расходования Субсидия в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

предусмотренного муниципальной программой «Развитие культуры
и туризма в муниципальном образовании Октябрьский район»

Расчет размера штрафных санкций <1>

на «___»_____ 20___ г.

Наименование Получателя—

Наименование структурного подразделения
администрации Октябрьского района Отдел культуры
и туризма администрации Октябрьского района

Результат регионального проекта <2>

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем Субсидии, руб.		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цикл мероприятий «—»	Количество проведенных мероприятий в рамках реализации цикла мероприятий «—»		Количество проведенных мероприятий								
Итого											

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления Субсидия предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления Субсидия.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение **показателя** должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Порядком предоставления Субсидия предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 Соглашения.

<5> Заполняется в случае, если Порядком предоставления Субсидия при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

<6> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.