



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » декабря 2017г.

№ 3003

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 15.10.2013 № 3736

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 15.10.2013 № 3736:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Октябрьского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 15.10.2013 № 3736.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам Галееву Т.Г.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии
на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие
образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы»
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет критерии отбора некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организации), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы» (далее – Программа).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление), в соответствии с положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением № 1 к Порядку (далее – конкурсный отбор, Конкурс), в пределах утвержденных субсидий на текущий финансовый год на мероприятия Программы.

3. Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки, обеспечения доступа Организаций к предоставлению услуг в сфере образования и молодежной политики, а также развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в Октябрьском районе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших проектов Организаций.

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере образования и молодежной политики Организациями.

4. В целях предоставления субсидии Управление и победитель Конкурса (далее - Получатель) заключают соглашение о ее предоставлении (далее – Соглашение) в соответствии с формой утвержденной Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет). Категории и критерии отбора Организаций установлены приложением № 1 к Порядку.

5. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Управление:

заполненную в соответствии с установленными Комитетом требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя и заверенную печатью (при наличии) Организации;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью (при наличии) Организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в Организации;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом, с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя на размещение на официальном веб-сайте Октябрьского района

отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Субсидии; согласие Получателя на осуществление в отношении его Отделом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным приложением № 1 к Порядку.

6. Рассмотрение документов и подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения конкурсной Комиссией, оформленного протоколом.

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

7. Управление перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

8. Предоставленная Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

9. Показатели результативности реализации проектов, а также эффективности использования Субсидии указываются в Соглашении.

10. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

11. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушение Получателем условий Соглашения;
- установление факта нецелевого использования субсидии;
- наличие письменного заявления Получателя об отказе в получении субсидии, в заключении Соглашения;
- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

12. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

- предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;
- деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями Программы;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

13. Управление и орган муниципального финансового контроля Октябрьского района осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению Управление в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующие требования.

15. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Соглашению Субсидию на счет Управления, указанный в требовании.

16. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Неиспользованный остаток Субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет Октябрьского района, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в порядке, установленном Комитетом.

18. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Управление, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной
программы «Развитие образования в
Октябрьском районе на 2016-2020 годы»

Положение
о конкурсном отборе на получение субсидии социально ориентированными
некоммерческими организациями на реализацию отдельных мероприятий муниципальной
программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы»
(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организации), претендующих на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы» путем реализации проектов (далее – Конкурс, Субсидия).
2. Организатором Конкурса является Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Управление).
3. В целях реализации Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая:
 - оценивает проекты Организаций;
 - заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по проектам по формам, утвержденным приказом Управления;
 - определяет победителя Конкурса;
 - признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (приложение № 2 к Порядку). Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.
5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.
7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.
8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости проектов в соответствии с Положением.
9. Управление ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – объявление).
10. В объявлении Управление указывает:
 - срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;
 - контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества; форму соглашения о предоставлении Субсидии.

11. К участию в Конкурсе допускаются Организации (за исключением государственных или муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных видов деятельности в сфере образования и просвещения, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), в том числе осуществляющих проекты, для реализации которых объявлен Конкурс.

12. Критериями Конкурса для Организации, претендующей (далее – Претендент) на участие в нем, являются:

- востребованность проекта, конкретный и значимый результат, направленный на развитие образования и молодежной политики в Октябрьском районе (наличие четко сформулированной проблемы, заинтересованность целевой группы в реализации проекта, соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам, измеримость и конкретность ожидаемых результатов);

- финансовые и организационные возможности, перспективы продолжения деятельности (потенциал развития, перспективы дальнейшего развития проекта с опорой на собственные ресурсы);

- степень разработанности проектной идеи (оптимальность выбранной стратегии для достижения целей, оригинальность проекта, его инновационный характер);

- обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации);

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и результатов проекта; обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат; стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта; привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта);

- квалификация участников и исполнителей проекта (опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта по заявленной проблеме);

- эффект от реализации проекта (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта);

- предполагаемый Претендентом охват потребителей образовательных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

- наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации проекта за счет внебюджетных источников.

13. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района на реализацию проектов, после объявления Конкурса Управление вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

14. Рассмотрение проектов Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

15. Организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в Управление следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии) Организации:

- заявка на участие в Конкурсе;
- информация о проекте;
- календарный план по реализации проекта;
- смета расходов на реализацию проекта;
- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе

Претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет Претендент в свободной форме). По желанию Претендент может приложить фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом Управления, прошитые и пронумерованные с описью документов Претендент направляет на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628100, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина д. 39, кабинет 326, или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00), которые принимает секретарь Комиссии, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения пгт. Октябрьское.

16. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять деятельность в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре не менее 1 года с даты его государственной регистрации;

- соответствие целей и задач, содержащихся в уставе Организации, требованиям подпункта 9 пункта статьи 31.1 Закона «О некоммерческих организациях»;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

17. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 15 Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также:

- рассматривает на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также проверяет их достоверность;

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого

государственного реестра юридических лиц; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Октябрьского района, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

18. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, путем направления Претендентом в Управление соответствующего обращения. Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

19. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок.

20. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Положением;
- предоставление документов, перечень которых установлен настоящим Положением, не в полном объеме либо не по форме, утвержденной приказом Управления;
- предоставление документов с нарушением срока, установленного настоящим Положением;
- предоставление недостоверных сведений;
- в отношении претендента ранее принято решение о возврате субсидии в связи с нарушением условий соглашения.

21. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 20 Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (налично или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

22. Каждый член Комиссии оценивает проекты по критериям, утвержденным настоящим Положением, и заполняет оценочную ведомость проекта.

23. На основании оценочных ведомостей проектов секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости проектов, где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы проектов заносит в сводную ведомость проектов. Форма итоговой и сводной ведомости проектов утверждается приказом Управления.

24. В случае если в Конкурсе приняла участие только 1 Организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 Организация, то данная Организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

25. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости проектов, которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

26. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости проектов, указанной в пункте 25 Положения:

издает приказ, содержащий перечень Организаций – победителей Конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района в сети Интернет.

Приложение № 2
к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы»

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципальной программы «Развитие образования в Октябрьском районе на 2016-2020 годы»
(далее – Комиссия)

Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, председатель Комиссии;

Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии;

Заведующий отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;

Председатель муниципального общественного Совета по развитию образования в Октябрьском районе;

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию).