

Приложение
к муниципальной
программе «Культура
Октябрьского района
на 2016-2020 годы»
(постановление администрации
Октябрьского района
от 13.10.2017 № 2480)

Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям
субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура
Октябрьского района на 2016-2020 годы» (далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Октябрьского района на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016-2020 годы» (далее соответственно – мероприятие, субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района в соответствии с положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением № 1 к Порядку (далее – Конкурс, отдел культуры и туризма соответственно), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на мероприятие муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016-2020годы».

Цель проведения Конкурса – выявление и поддержка лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с утвержденным стандартом услуг в области культуры.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Субсидия предоставляется в следующих размерах:

№ п/п	Наименование услуг в области культуры и искусства, включающих программы (проекты)	Предельные размеры субсидии, тыс. рублей		
		2017 год	2018 год	2019 год
1.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	0	56,0	70,0
	Показ (организация показа) концертов и концертных программ	100,0	100,0	150,0
	Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей	0	30,0	30,0
2.	Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого	0	50,0	30,0

	возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности			
	Итого	100,0	236,0	280,0

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не менее полу года с даты их государственной регистрации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры и туризма.

5. В целях предоставления субсидии отдел культуры и туризма и победитель Конкурса (далее – Получатель) заключают соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

а) виды расходов, связанных с реализацией программы (проекта), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

б) порядок и сроки перечисления субсидии;

в) размер субсидии и доля собственных средств Получателя;

г) оценка результативности использования субсидии в соответствии с показателями, определенными Соглашением;

д) порядок возврата средств субсидии, использованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных отделом культуры и туризма и органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных Порядком и Соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

ж) право отдела культуры и туризма и комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля, отделом культуры и туризма проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

6. Подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения конкурсной Комиссией, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

7. На основании заключенного Соглашения отдел культуры и туризма осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в 2 этапа.

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется в размере 30% от общего объема субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Оставшаяся часть (70%) субсидии перечисляется при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия отдела культуры и туризма указанных отчетов.

8. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Соглашения;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в получении субсидии, в

заключении Соглашения;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

9. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016-2020годы»;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

10. Отдел культуры и туризма и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению отдел культуры и туризма в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующие требования.

12. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Соглашению субсидию на счет отдела культуры и туризма, указанный в требовании.

13. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет Октябрьского района, если иное не предусмотрено соглашением.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий муниципальной программы
«Культура Октябрьского района на 2016-2020
год»

Положение о конкурсном отборе на получение субсидии социально ориентированными
некоммерческими организациями на реализацию отдельных мероприятий муниципальной
программы «Культура Октябрьского района на 2016 - 2020 годы»
(далее – Положение)

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением думы Октябрьского района от 16.12.2016 № 251 «Об установлении других видов деятельности для признания некоммерческой организации социально ориентированной» и предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), претендующих

на осуществление отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016 - 2020 годы» путем реализации программ (проектов) (далее - Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее – отдел культуры и туризма).

3. В целях реализации Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом отдела культуры и туризма;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением. Решение принимается простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

9. Отдел культуры и туризма ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на веб-сайте Октябрьского района в разделе «Культура» (далее - объявление).

10. В объявлении отдел культуры и туризма указывает:

срок, время, место приема заявок и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий, для реализации которых объявлен Конкурс;

форму соглашения о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016 - 2020 годы».

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе (далее - Претендент), направляет в отдел культуры и туризма следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии) организации:

заявку на участие в Конкурсе;

информацию о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смету расходов на реализацию программы (проекта);

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет Претендент в свободной форме).

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом отделом культуры и туризма, Претендент направляет на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628100, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ул. Калинина 39, или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00), которые принимает секретарь Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения пгт. Октябрьское.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию и осуществлять свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не менее полу года с даты его государственной регистрации;

соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения Думы Октябрьского района от 16.12.2016 № 251 «Об установлении других видов деятельности для признания некоммерческой организации социально ориентированной»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Октябрьского района, на цели, указанные в конкурсной документации;

не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в пункте 11 Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Претендент может подать не более 1 заявки в течение 2 лет.

15. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в пункте 11 Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в

Конкурсном отборе Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Претендент не получает средства из бюджета Октябрьского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте), сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

16. Внесение Претендентом изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения.

17. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного пунктом 11 Положения.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Положения;

предоставление документов, перечень которых установлен пунктом 11 Положения, не в полном объеме;

предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 11 Положения;

предоставление недостоверных сведений.

19. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 18 Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

20. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным приказом отдела культуры и туризма, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

21. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость проектов.

22. В случае если в Конкурсе приняла участие только одна социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только одна социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

23. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают весь состав Комиссии, присутствующие на заседании.

24. Отдел культуры и туризма в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на официальном веб-сайте Октябрьского района.

предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям субсидии на реализацию
отдельных мероприятий
муниципальной программы «Культура Октябрьского района
на 2016-2020 годы»

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии социально
ориентированными некоммерческими организациями на реализацию отдельных
мероприятий муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2016 - 2020
годы»
(далее – Комиссия)

Заведующий отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района,
председатель Комиссии

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского
района, заместитель председателя Комиссии

Экономист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Главный специалист отдела культуры и туризма администрации Октябрьского
района

Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом
культуры»

Специалист-эксперт отдела по работе с органами местного самоуправления
поселений и общественностью администрации Октябрьского