



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » августа 2020 г.

№ \_\_\_\_\_ 1628

пгт. Октябрьское

О проведении районных конкурсов

В целях поддержки и стимулирования предпринимательской деятельности, популяризации достижений малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Октябрьского района, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602:

1. Провести с 17 августа по 18 сентября 2020 года среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского района, районные конкурсы «Предприниматель года – 2020» и «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Конкурсы).

2. Утвердить Положения о порядке проведения Конкурсов согласно приложениям №№ 1-2.

3. Создать:

3.1. Организационный комитет по проведению Конкурсов (далее – Оргкомитет) в составе, согласно приложению № 3.

3.2. Комиссию по определению победителей Конкурсов в составе, согласно приложению № 4.

4. Отделу развития предпринимательства администрации Октябрьского района (Сафронова С.В.) обеспечить организацию и проведение Конкурсов.

5. Отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района (Брезгина О.П.) организовать открытие церемонии и торжественное награждение победителей и участников Конкурсов в онлайн режиме.

6. Отделу информационного обеспечения администрации Октябрьского района (Резник П.М.) обеспечить организационно-техническое сопровождение Конкурсов.

7. В рамках проведения Конкурсов отделу по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (Леонов П.Н.) организовать и провести выставку-ярмарку продукции местной промышленности с 7 по 11 сентября 2020 года, в соответствии с введённым режимом повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

8. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, обеспечить участие субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсных мероприятиях.

9. Муниципальному бюджетному учреждению Центр молодёжи «Смена» (Нартымова Е.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-информационный центр» (Давыдова И.А.) обеспечить съёмку и монтаж конкурсных мероприятий.

10. Разместить постановление на официальном веб-сайте Октябрьского района.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



Н.В. Хромов



Положение  
о порядке проведения районного конкурса  
«Предприниматель года – 2020» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения и участия в районном конкурсе «Предприниматель года – 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.3. Конкурс является открытым, проводится в один этап, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса.

1.4. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602 (далее – муниципальная программа).

1.5. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии района, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности, выявление лучших предпринимателей (организаций).

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Октябрьского района, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;
- формирование информационной базы данных об эффективно функционирующих организациях на рынке Октябрьского района;
- выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Субъекты):

- которые согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) являются субъектами малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Октябрьского района.

3.2. Не допускаются к участию в Конкурсе Субъекты:

- указанные в пунктах 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

- юридические лица, находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- представившие документы по истечении срока, установленного настоящим Положением;

- представившие документы не в полном объеме;

- представившие заявку на участие в Конкурсе и анкету участника Конкурса, заполненные не в полном объеме (не заполнены все графы);

- представившие недостоверные данные.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.3.1. «Лучший предприниматель в сфере производственной деятельности».

3.3.2. «Лучший предприниматель в сфере оказания услуг населению».

3.3.3. Новичок бизнеса «Успешный старт - 2020».

3.3.4. «Лучший социально ориентированный бизнес».

3.3.5. «Лучший молодежный проект».

3.3.6. «Свое Дело».

3.4. Участниками Конкурса в номинации, указанной:

- в пункте 3.3.3 являются Субъекты, осуществляющие успешную предпринимательскую деятельность до года;

- в пункте 3.3.4 являются Субъекты, обеспечивающие занятость, осуществляющие культурно-просветительскую деятельность, предоставляющие услуги здравоохранения, физической культуры, организующие группы дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми, оказывающие поддержку инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- в пункте 3.3.5 являются Субъекты, не достигшие возраста 30 лет.

- в пункте 3.3.6 являются Субъекты имеющие статус самозанятого гражданина, а также индивидуальные предприниматели применяющие налог на профессиональный доход.

3.5. Для участия в Конкурсе Субъекты за исключением Субъектов, участвующих в номинации, указанной в пункте 3.3.5 Положения, самостоятельно представляют Организатору Конкурса следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению;

- личная фотография формата 3 x 4;

- самопрезентация бизнеса в виде видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации.

Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

1) горизонтальная съемка;

2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);

3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;

4) загружаемое видео должно быть авторским;

5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

6) в ролике могут использоваться фотографии;

7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут;

3.6. Перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, подлежащих получению Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы Субъект вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Субъектом документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в Конкурсе.

Прием документов осуществляется в электронном виде до 4 сентября 2020 года на электронный адрес e-mail: Market@oktregion.ru, справки по тел.: 8(34678) 28126, 28156, факс: 8(34678)28156.

3.7. Субъект, кроме Субъекта, участвующего в номинации, указанной в пункте 3.3.5, может подать заявку на участие только в одной номинации.

3.8. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации, за исключением номинации, указанной в пункте 3.3.5.

3.9. В случае принятия Организатором решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, Организатор, не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, уведомляет претендента на участие в Конкурсе об отказе в допуске к участию в Конкурсе в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

3.10. Категории участников, порядок проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок участия в номинации, указанной в пункте 3.3.5 Положения установлен приложением № 3 к постановлению администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район».

#### 4. Координация проведения Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается Комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

4.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением всех требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- прием, регистрацию документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

4.3. Оценочные критерии конкурса для номинаций, кроме номинации, указанной в пункте 3.3.5, по которым члены Комиссии оценивают представленные документы Субъектов:

- объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг;
- освоение выпуска новых видов продукции; освоение новых видов услуг;
- средняя численность работников; количество созданных новых рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями и других льготных категорий;
- среднемесячная заработная плата;
- наличие социального пакета для работников;
- улучшение качества и расширение ассортимента производимых товаров и оказываемых услуг;
- самопрезентация.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение документов участников Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- принятие решения об определении победителей Конкурса.

4.5. Комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## 5. Порядок финансирования Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы, а также с использованием средств спонсоров.

5.2. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Субъекты, участвующие в Конкурсе, несут расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе.

## 6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломом главы Октябрьского района со званием «Предприниматель года» и статуэтками «Гермес».

6.2. Победителям Конкурса в номинации «Лучший молодежный проект» предусмотрен грант в размере 100 тысяч рублей.

6.3. Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются дипломы участников, памятные сувениры, цветы.

6.4. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6.5. Спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса за различные достижения в сфере малого и среднего бизнеса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

ЗАЯВКА-АНКЕТА  
на участие в конкурсе «Предприниматель года – 2020»

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полное наименование организации)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Предприниматель года – 2020», я согласен принять в нем участие, в номинации:

\_\_\_\_\_  
Для участия в Конкурсе представляю информацию о моей предпринимательской деятельности:

1. Укажите, пожалуйста, возраст руководителя организации (индивидуального предпринимателя, физического лица)

- до 25 лет
- 25-32
- 33-45
- 45-55
- свыше 55

2. Дата начала предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

3. Сфера деятельности \_\_\_\_\_

4. Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

5. Наличие производственных мощностей \_\_\_\_\_

6. За счет чего достигается качество продукции (работ, услуг)?

- Использование собственных технологий (ноу-хау), современных технологий организации бизнеса и т.п.
- Исключительно жесткий контроль работников организации (индивидуального предпринимателя)
- Все получается само собой

7. Обновился ли за последний отчетный финансовый год ассортимент продукции (работ, услуг)?

- Да, мы предложили новый ассортимент продукции (работ, услуг)
- Нет, мы успешно работаем на своем рынке и не планируем переход на другой рынок
- Нет, но мы планируем освоение новых рынков сбыта
- Нет. У нас отсутствуют возможности по освоению новых рынков

8. Какие программы предусмотрены для постоянных клиентов?

- Скидки
- Специальные дисконтные или клубные карты
- Рассрочка оплаты товаров (работ, услуг)
- Специальные акции, проводимые организацией
- Прочее
- У нас нет постоянных клиентов, все покупки осуществляются только один раз

9. Имеет ли Ваша фирма символику (логотип, слоган, фирменный цвет)?

- Да, имеет (прилагается к Заявке-анкете)
- Нет, не имеет
- Не имеет, но в скором времени будет
- Нам это не нужно

10. Как Вы считаете, увеличилась ли узнаваемость Вашей организации за последний отчетный финансовый год? Опишите в чем это выражено

- Да, мы стали существенно отличаться от конкурентов качеством товаров (работ, услуг)
- Да, у нас остается высокое качество продукции (работ, услуг)
- Нет, осталась на прежнем уровне
- Нет, снизилась

11. Среднесписочная численность работников \_\_\_\_\_

12. Как повлияла на ваш бизнес эпидемиологическая ситуация в стране?

- понесли убытки
- без изменений

13. В чем выражается стимулирование работников Вашей организации?

- Благодарности
- Подарки
- Дополнительные отпуска
- Денежные премии
- Получение высшего или второго высшего образования за счет организации (индивидуального предпринимателя)
- Дополнительные социальные гарантии

14. Пожалуйста, укажите уровень средней заработной платы в организации (в рублях)

- до 5000
- с 5000 до 10000
- с 10000 до 15000
- свыше 15000

15. Используется ли в Вашей организации труд инвалидов, родителей-одиночек, многодетных родителей? Если да, то укажите их количество

- Да \_\_\_ чел.
- Нет

16. Участие членов семьи в бизнесе \_\_\_\_\_

17. Объемы произведенной продукции (работ, услуг) за I полугодие 2020 года \_\_\_\_\_

18. Имеется ли у Вас задолженность перед бюджетами бюджетной системой РФ?

- Да
- Нет

19. Участие в конкурсах, выставках, ранее полученные дипломы, награды, призы \_\_\_\_\_
20. Участие в общественной жизни поселения, района \_\_\_\_\_
21. Благоустройство прилегающей территории \_\_\_\_\_
22. Самый яркий момент моей предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_
23. Перспективы развития организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
24. Пожелания участникам Конкурса \_\_\_\_\_
25. Пожелания организаторам Конкурса \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Принято \_\_\_\_\_

---

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)  
даю согласие на обработку моих персональных данных  
\_\_\_\_\_ (далее - оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <\*>:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<\*> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.



Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «17» августа 2020 г. № 1628

Положение  
о порядке проведения районного конкурса  
«Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Конкурс) проводится администрацией Октябрьского района в целях популяризации передового опыта предпринимательской деятельности в сфере производства хлебопечения, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018. № 2602.

1.2. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района в лице отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Организатор).

1.3. Конкурс является открытым, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса.

1.4. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2602 (далее – муниципальная программа).

1.5. Организационную и финансовую поддержку Конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица (далее – спонсоры).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения уровня профессионального мастерства индивидуальных предпринимателей, работников организаций, производящих хлеб и хлебобулочные изделия, пропаганды лучших традиций и внедрения современных способов хлебопечения, стимулирования товаропроизводителей и предпринимателей Октябрьского района.

2.2. Цели Конкурса:

- выявление лучших пекарей;
- выявление ассортимента традиционных и национальных сортов хлеба и хлебобулочных изделий;
- развитие малого бизнеса в сфере хлебопечения и общественного питания;
- повышение престижа профессии и популяризация их деятельности в Октябрьском районе, развитие здоровой конкуренции на потребительском рынке услуг;
- формирование современной культуры производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. Задачи Конкурса:

- создание стимулов к совершенствованию профессионализма в работе;
- оценка уровня и повышение профессионального мастерства пекарей;
- демонстрация профессионального мастерства пекарей Октябрьского района.

2.4. Определения победителей Конкурса осуществляется жири по определению победителей районного конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» (далее – Жюри).

3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принять участие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Октябрьского района (далее – участники Конкурса).

3.2. Возраст участников Конкурса и стаж работы не ограничен.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.3.1. «Хлеб всему голова»

3.3.2. «Фантазия мастера»

3.4. Конкурс проводится в 2 этапа:

**1 этап – Практическая часть** – выполнение этапа «Практическая часть» выполняется в месте производства продукции, при условии непосредственного участия пекаря - участника Конкурса. Участникам Конкурса предоставляется возможность выбрать по-своему усмотрению форму, ингредиенты и оформление изделия.

**2 этап – Демонстрационная часть** (в день проведения Конкурса) – выполнение теоретического задания, включает в себя демонстрацию готовой продукции.

3.5. Условия Конкурса:

3.5.1. Расходы на проезд участников Конкурса производится за счет командирующей стороны.

3.5.2. На каждый вид изделий, композиций представляется информационная карточка, где указывается: название изделия, состав используемого сырья и продуктов, Ф.И.О. пекаря.

3.5.3. Участники Конкурса должны знать технику безопасности на рабочем месте.

3.5.4. Участники Конкурса оформляют свои композиции самостоятельно, при этом используются привезённые с собой атрибуты (подставки, блюда, скатерти, салфетки).

3.5.5. По окончании выполнения конкурсного задания участники Конкурса приводят рабочее место в порядок.

3.5.6. Организатор Конкурса обеспечивает участников конкурса столами для предоставления продукции.

3.6. Для участия в Конкурсе Субъекты самостоятельно представляют Организатору Конкурса следующие документы:

- заявка – анкета на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность лица – кандидата на участие (индивидуального предпринимателя либо руководителя организации);

- согласие на обработку персональных данных, установленное приложением № 2 к Положению.

3.7. Перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, подлежащих получению Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанные документы Субъект вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Субъектом документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в участии в Конкурсе.

Прием документов осуществляется в электронном виде до 4 сентября 2020 года на электронный адрес e-mail: Market@oktregion.ru, справки по тел.: 8(34678) 28126, 28156, факс: 8(34678)28156.

3.8. Субъект может подать заявку на участие только в одной номинации.

3.9. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если подано менее двух заявок в соответствующей номинации.

3.10. В случае принятия Организатором решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, Организатор, не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок, уведомляет претендента на участие в Конкурсе об отказе в допуске к участию в Конкурсе в

письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении с указанием причины отказа.

#### 4. Координация проведения Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Для определения победителей Конкурса в каждой номинации создается Комиссия по определению победителей Конкурса (далее – Комиссия).

4.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- контроль за соблюдением всех требований Положения о Конкурсе;
- проведение информационных мероприятий в рамках Конкурса, консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;
- прием, регистрацию документов для участия в Конкурсе, обработку указанных документов для предоставления их Комиссии в форме сводной таблицы по каждой номинации;
- координацию работы Комиссии во время проведения Конкурса;
- организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- возможность привлечения спонсорских средств на проведение Конкурса.

4.3. Для подведения итогов Конкурса формируется Жюри в составе согласно приложению № 3 к Положению.

4.4. Деятельность Жюри организует председатель Жюри.

4.5. Жюри оценивает участников Конкурса по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями и передает оценочные листы в Комиссию.

4.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение документов участников Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- принятие решения об определении победителей Конкурса.

4.7. Комиссия правомочна в пределах своей компетенции принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

Комиссия определяет победителей Конкурса, суммируя баллы в оценочных листах и баллы по результатам тестирования.

Победителями признаются участники, набравшие максимальное количество баллов.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

#### 5. Технологические требования критерии оценки представленных работ

##### 5.1. Номинация «Хлеб всему голова»

5.1.1 Изделия могут оформляться дополнительными аксессуарами для более удачной презентации: цветы, драпировка, свечи, подсветка и т.п. (элементы выбираются по собственному желанию участника Конкурса).

5.1.2. Участники Конкурса накрывают демонстрационный стол. В центре стола размещается «Хлеб-каравай», в готовом виде, приготовленный до начала Конкурса с информационной карточкой, указанной в пункте 3.5.2 Положения.

5.1.3. Участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного выступления в устной форме, на котором представляет себя, свое производство, данные, раскрывающие профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

## 5.2. Номинация «Фантазия мастера»

5.2.1. Перед началом Конкурса участники занимают рабочие места. Участнику Конкурса предоставляется стол (можно использовать несколько), можно использовать свой стол.

5.2.2. Участники представляют любое кулинарное изделие на выбор (из тортов, зефиром и т.д.)

5.2.3. Презентация изделий допускается на декоративном блюде, многоярусной тортнице, подносе.

5.2.4. Допускается оформление дополнительными аксессуарами для более удачной презентации изделий.

5.2.5. Участника Конкурса выставляют готовую продукцию на демонстрационный стол с информационной карточкой, указанной в пункте 3.5.2 Положения.

5.2.6. Предусматриваются отдельные порции для дегустации изделия населением.

5.2.7. Участник Конкурса самопрезентует себя в форме импровизированного устного выступления, на котором представляет себя, свою организацию, данные, раскрывающие профессиональную компетентность и мастерство, раскрывает преимущества профессии пекарь, представляет «легенду» демонстрационного стола.

5.2.8. Регламент выполнения задания 15 мин.

## 5.3. Критерии оценки практической части

5.3.1. Комиссия оценивает практическую часть в онлайн режиме по следующим критериям:

- внешний вид конкурсантов и демонстрационного стола;
- аппетитность изделия по цвету и форме;
- оригинальность оформления и подачи готового изделия для дегустации;
- состояние мякиша, пропеченности;
- оригинальность выступления;
- отзыв потребителей;
- самопрезентация изделия в виде видеоролика, презентации и иные способы предоставления полноценной информации.

Видеоролик должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- 1) горизонтальная съемка;
  - 2) разрешение: 720 x 480 (12:8 см);
  - 3) максимальный размер файла: не более 2 ГБ;
  - 4) загружаемое видео должно быть авторским;
  - 5) участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);
  - 6) в ролике могут использоваться фотографии;
  - 7) продолжительность ролика не менее 60 секунд и не более 2 минут;
- 5.3.2. Форма оценочного листа приведена в приложении № 2 к Положению.
- 5.3.3. Максимальная оценка 25 баллов.

## 6. Порядок финансирования Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы, а также с использованием средств спонсоров.

6.2. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Субъекты, участвующие в Конкурсе, несут расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе.

## 7. Награждение победителей Конкурса

6.1. По каждой номинации присуждается 2 призовых места.

6.2. Победителям Конкурса, занявшим призовые места (1, 2 места) вручаются дипломы и поощрительные призы.

Участникам Конкурса, не вошедшим в число победителей Конкурса, вручаются сертификаты, сувениры.

Участники Конкурса могут использовать в рекламных целях факт получения наград и участия в Конкурсе.

6.3. Спонсоры Конкурса, могут учреждать специальные призы для участников Конкурса и вручать их на церемонии награждения победителей Конкурса.

6.4. Проведение Конкурса и его результаты освещаются на официальном веб-сайте Октябрьского района.

**ЗАЯВКА-АНКЕТА**  
**на участие в районном конкурсе «Лучший пекарь Октябрьского района»**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

Юридический или почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Направление деятельности (стаж работы) \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

*Изучив данные об условиях и порядке проведения районного конкурса «Лучший пекарь Октябрьского района» я согласен (-на) принять в нем участие в номинации:*

«Хлеб всему голова»

«Фантазия мастера»

Для участия в смотре-конкурсе представляю следующую информацию:

1. Укажите, пожалуйста, Ваш возраст:

до 25 лет

25-35

35-45

45-50

более 50

2. Дата начала профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_

4. Год начала производства хлебобулочных изделий, \_\_\_\_\_

5. Численность персонала \_\_\_\_\_

6. Какой ассортимент продукции производится?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Какой объем продукции вы производите \_\_\_\_\_

8. Сотрудничаете ли вы с сетевыми магазинами, школами, детскими садами?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Осуществляете ли вы поставки вашей продукции в другие муниципальные образования, если да то в какие?

Да

\_\_\_\_\_

Нет

10. Осуществляли ли Вы повышение квалификации в этом году?

Да, всегда стараюсь повышать свою квалификацию

Нет, но хотелось бы

Нет, считаю уровень своей квалификации достаточным для выполнения работ

11. Участие в конкурсах, выставках, ранее полученные дипломы, награды, призы

---

12. Участие в общественной жизни поселения, района, округа

---

13. Перспективы развития

---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных, смс- и электронную рассылку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

---

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактные телефоны)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Дата оформления заявки \_\_\_\_\_

М.П.

Принято \_\_\_\_\_



**СОСТАВ**  
**жюри по определению победителей районного**  
**«Лучший пекарь Октябрьского района» (далее - жюри)**

Председатель жюри:

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Члены жюри:

депутат совета депутатов городского поселения Октябрьское (по согласованию)

депутат совета депутатов городского поселения Октябрьское (по согласованию)

индивидуальный предприниматель Октябрьского района (по согласованию)

индивидуальный предприниматель Октябрьского района (по согласованию)

глава городского поселения Октябрьское (по согласованию)

независимый эксперт (по согласованию)

Приложение № 3  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «17» августа 2020 г. № 1628



Состав  
организационного комитета по проведению районных конкурсов  
«Предприниматель года - 2020» и «Лучший пекарь Октябрьского района»  
(далее – Оргкомитет)

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Оргкомитета

главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Оргкомитета

Члены Оргкомитета:

заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района

заведующий отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района

директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр» (по согласованию)

представитель Няганского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

директор Муниципального бюджетного учреждения Центр молодежи «Смена» (по согласованию)

помощник главы Октябрьского района

Приложение № 4  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «17» августа 2020 г. № 1628



Состав  
комиссии по определению победителей районных конкурсов  
«Предприниматель года – 2020» и «Лучший пекарь Октябрьского района»  
(далее – Комиссия)

глава Октябрьского района – председатель Комиссии

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района – заместитель председателя Комиссии

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

представитель филиала ПАО банка «ФК Открытие» г. Нягань (по согласованию)

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

представитель ПАО «Сбербанк России» (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель, член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

индивидуальный предприниматель член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

представитель Няганского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

генеральный директор ООО «Белоярскавтотранс» (по согласованию)