

ПРОТОКОЛ
Проектного комитета администрации Октябрьского района
(далее – Проектный комитет)

28 июля 2020 года

№ 18

пгт. Октябрьское

Председатель Проектного комитета – А.П. Куташова
Секретарь Проектного комитета – Т.Н. Метелёва

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о ходе реализации муниципальных проектов Октябрьского района:
 - 1.1. «Водопровод: СВП пер. Лесной, 31/1 – ВОС мкр. Черемушки в пгт. Приобье, Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области» (Информация по статус-отчету проекта);
 - 1.2. «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района».
2. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации и федеральных проектов на 01.07.2020.
3. О завершении реализации муниципального проекта Октябрьского района, реализуемого на принципах проектного управления:
 - 3.1. «Территориальный брендинг муниципального образования Октябрьский район: культурно-исторические атрибуты Октябрьского района»
4. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

Выступили:

Куташова А.П., Куклина Н.Г., Старорубцева Е.Н., Черепкова Л.С., Габдулисманова С.Н., Хомицкий В.М., Брезгина О.П., Егоров А.А., Аксёнова Н.Ю., Насибулин А.Ю.

В режиме ВКС: Главы городских и сельских поселений, Озирный Н.А. - ООО «Приобьтеплоконтроль».

По первому вопросу решили:

1.1. По проекту «Водопровод: СВП пер. Лесной, 31/1 – ВОС мкр. Черемушки в пгт. Приобье, Октябрьского района, ХМАО-Югры, Тюменской области»:

1.1.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (**Черепковой Л.С.**):

Внести изменения в паспорт проекта в части уточнения сроков реализации отдельных этапов проекта и уточнения контрольных точек проекта.

Срок исполнения: до 04 августа 2020 г.

1.1.2. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (**Хомицкому В.М.**) совместно с заведующим отделом по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского района (**Егорову А.А.**) и заведующим юридическим отделом администрации Октябрьского района (**Даниленко Л.Ю.**):

Рассмотреть возможность внесения изменения в паспорт проекта по исключению с плана контрольных точек мероприятия «Выполнение проектно-изыскательских работ и получение положительного заключения вневедомственной экспертизы достоверности сметной документации», и необходимости внесения изменений в постановление администрации Октябрьского района от 07.12.2015 № 2902 «Порядок принятия решений о

подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Октябрьского района».

Определить перечень документов, необходимых для приобретения объектов в муниципальную собственность.

Срок исполнения: до 10 августа 2020 г.

1.2. По проекту «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района»:

1.2.1. Запрос на изменения паспорта проекта принять в работу.

1.2.2. Куратору проекта, первому заместителю главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района (*Хромову Н.В.*):

Рассмотреть возможность участия поселений Октябрьского района в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Октябрьского района» и внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты Октябрьского района, регламентирующие порядок проведения конкурса.

Срок исполнения: до 04 августа 2020 г.

1.2.3. Инициатору проекта, начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*):

Внести изменения в паспорт проекта, дополнив «План контрольных точек» мероприятиями по увеличению рабочих мест, подключенных к системе единого электронного документооборота, а также организации работы по подключению работников к автоматизированным информационным системам, при работе с которыми используются технологии электронной цифровой подписи (ЭЦП), включая администрации поселений Октябрьского района, бюджетные организации Октябрьского района.

Срок исполнения: до 04 августа 2020 г.

По второму вопросу решили:

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) принять к сведению.

2.2. По региональному проекту «Популяризация предпринимательства»:

2.2.1. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (*Сафоновой С.В.*) предусмотреть альтернативные варианты проведения мероприятий по популяризации развития предпринимательства в случае продления режима самоизоляции в период коронавирусной инфекции.

Срок исполнения: до 15 августа 2020 года.

2.2.2. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района, проинформировать предпринимателей о предоставлении мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции по направлениям: возмещения части затрат на коммунальные услуги и возмещения части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Срок исполнения: до 30 июля 2020 г.

2.3. По региональному проекту «Жильё»:

2.3.1. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (*Черепковой Л.С.*) совместно с заведующим отделом по вопросам архитектуры и градостроительства администрации Октябрьского района (*Егорову А.А.*):

Актуализировать эффективность использования земельных участков, взятых под индивидуальное жилищное строительство (далее - ИЖС), провести инвентаризацию ИЖС и мотивацию ввода в эксплуатацию ИЖС

Срок исполнения: до 31 августа 2020 г.

По третьему вопросу решили:

3.1. Принять итоговый отчет по проекту «Территориальный брендинг муниципального образования Октябрьский район: культурно-исторические атрибуты Октябрьского района» и считать проект закрытым.

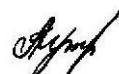
3.2. Руководителю проекта, заведующему отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (**Брезгиной О.П.**) подготовить пакет документов по реализации проекта для хранения в архив, копию пакета документов направить в муниципальный проектный офис.

Срок исполнения: до 11 августа 2020 г.

По четвертому вопросу решили:

Считать исполненными и снять с контроля поручения 1.1., 1.1.1., 1.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2., 2.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3., 2.4. протокола № 17 от 21.05.2020 г.

Председатель
Проектного комитета



А.П. Куташова

Секретарь

Т.Н. Метелёва