

Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от « ____ » _____ 2020г. № ____

«Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» ноября 2018 г. № 2602

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и регулирует предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – гранты, Субъекты) на основе конкурсного отбора проектов Субъектов (далее – конкурс) за счет средств бюджета Октябрьского района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1.2.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе Субъектам, признанным победителями по итогам конкурса, в целях обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

1.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете на территории в инспекции федеральной налоговой службы России по Октябрьскому району и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования Октябрьский район, соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящийся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте Федерального закона.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых Субъектом организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.2.4. Получатель гранта – Субъект, заявка (конкурсная документация) которого признана победившей в конкурсе, и в отношении которого, главным распорядителем бюджетных средств, с учетом результатов комиссии по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района, принято решение о предоставлении средств из бюджета Октябрьского района.

1.2.5. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Иные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Администрация Октябрьского района является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечения части затрат, связанных с реализацией проектов (бизнес-проектов).

Отбор Субъектов для предоставления гранта осуществляется в форме конкурса.

1.5. Грант предоставляется Субъекту с целью реализации бизнес-проекта, который направлен на развитие действующего бизнеса по направлениям:

- а) Грантовая поддержка начинающих предпринимателей;
- б) Лучший молодёжный проект.

1.6. Категории получателей грантов и критерии отбора для получателей грантов:

1.6.1. Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс бизнес-проектов начинающих предпринимателей) допускаются впервые зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее 1 года на территории Октябрьского района предприниматели (не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы; срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявления на получение гранта.

1.6.2. Для участия в конкурсе на предоставление гранта по направлению указанному в подпункте «б» пункта 1.5 Порядка (далее – конкурс проектов молодых предпринимателей) допускаются Субъекты, не достигшие возраста 30 лет и осуществляющий деятельность на территории Октябрьского района.

1.6.3. Субъекты должны удовлетворять требованиям, установленным подпунктом 1.2.2 Порядка и осуществлять деятельность по следующим социально значимым направлениям, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) производство товаров (работ, услуг);
- 2) сельское хозяйство, переработка сельскохозяйственной продукции;
- 3) рыбодобыча и рыбопереработка;
- 4) модернизация и внедрение энергоэффективных технологий;
- 5) экология и традиционные промыслы;
- 6) деятельность в социальной сфере (социальное предпринимательство);
- 7) услуги здравоохранения и общественного питания;
- 8) ремесленная деятельность;
- 9) услуги по организации туризма, физической культуры и спорта;
- 10) реализация газомоторного топлива;
- 11) бытовые услуги.

1.6.4. К участию в конкурсе не допускается Субъект, который на первое число месяца, в котором подана заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.8.1 раздела 2 Порядка.

1.7. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

2. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение гранта из бюджета Октябрьского района Отдел не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) объявление о начале проведения конкурса, включающее:

- условия участия в конкурсе;
- сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
- критерии отбора проектов в целях предоставления грантов;
- место и время проведения конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- перечень социально значимых направлений деятельности, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, по которым выделяется грантовая поддержка;
- информацию о главном распорядителе бюджетных средств;
- адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе на получение гранта.

2.2. Для участия в конкурсе Субъекты непосредственно или почтовым отправлением направляют в Отдел по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, кабинеты 124, 121, конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявление на участие в конкурсе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку

2) проект, на реализацию которого планируется получение гранта с указанием затрат;

3) сертификат (свидетельство) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности для Субъектов, участвующих в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей;

4) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя для юридических лиц;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица, - для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, - для индивидуальных предпринимателей;

б) опись документов, подаваемых для участия в конкурсе, подписанная Субъектом по форме приведенной в приложении № 2 к Порядку.

2.3. Конкурсная документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии) Субъекта.

В заявлении Субъект декларирует о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Субъект (юридическое лицо) не находится в процессе ликвидации или

реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки, Субъект (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

В заявлении должны быть указаны банковские реквизиты Субъекта.

Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.4. При поступлении в Отдел заявления секретарь комиссии по проведению конкурса на получение гранта регистрирует ее в журнале учета заявлений на участие в конкурсе в день его поступления.

Отдел в течение 3 дней после регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Октябрьского района.

2.5. Заявки могут быть отозваны Субъектом до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.6. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.7. Документы, представленные не в полном объеме либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

2.8.1. Субъект:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Октябрьского района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.2. Несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.8.3. Недостоверность представленной Субъектом информации.

2.9. Для проведения отбора по определению победителя в грантовой поддержке начинающих предпринимателей создается комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждены приложениями №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Комиссия формируется из работников администрации Октябрьского района (специалистов и руководителей в финансово-экономической, хозяйственной сфере деятельности), представителей общественных советов, представителей организаций, расположенных на территории Октябрьского района.

Работу Комиссии обеспечивает Отдел.

Отдел организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение Комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.10. Для проведения отбора по определению победителя за лучший молодежный проект создается комиссия, которая утверждается постановлением администрации Октябрьского района «О проведении районного конкурса Предприниматель года»

2.11. Порядок определения победителя отбора, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия Комиссией решения о предоставлении грантов.

2.11.1. Комиссия определяет в каждом конкурсе двух победителей.

Два победителя конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Два победителя конкурса проектов молодых предпринимателей, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере, не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей при условии софинансирования начинающим Субъектам расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Субъекты, участвующие в конкурсе бизнес-проектов начинающих предпринимателей защищают проект (презентационный материал по действующему бизнесу, расширению бизнеса, увеличению производственных мощностей или бизнес-план нового проекта в форме описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность, возможность практической реализации, социально-экономическую значимость для Октябрьского района, эффективность реализации) – путем его публичного представления лично Субъектом (регламент – 5 минут на каждого участника конкурса). Участник конкурса имеет право представить свой проект в свободной форме с применением мультимедийного оборудования, образцами готовой продукции. неявка участника конкурса на защиту проекта рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Подведение итогов конкурса бизнес-проектов начинающих предпринимателей осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Октябрьского района.

2.11.2. При рассмотрении проектов (бизнес-проектов) каждый член Комиссии заполняет оценочный лист.

Критерии оценки проектов (бизнес-проектов) Субъектов, претендующих на участие в конкурсе приведены в приложении № 5 к Порядку.

Максимальный балл по каждому критерию оценки составляет 10 баллов.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией в течение 3 дней после окончания приема заявок.

На основании оценочных листов формируется рейтинг участников конкурса, который оформляется протоколом.

Победителями отбора признаются заявки Субъектов, которые набрали максимальное итоговое количество баллов.

Результаты конкурса оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются рейтинг заявок, поданных Субъектами, победители конкурса, решение рекомендовать администрации Октябрьского района предоставить грант Субъекту, либо отказать в предоставлении гранта.

Если две заявки набрали одинаковое количество баллов, они признаются победителями. Если две заявки и более набрали одинаковое количество баллов победители определяются простым большинством голосов состава Комиссии.

Если в конкурсе принял участие только 1 Субъект, а равно если к участию в конкурсе допущен только 1 Субъект, то такие Субъекты признаются победителями конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Информация о результатах проведения отбора, об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов, получателях грантов, определенных по результатам отбора размещается Отделом в течение трех дней после заседания Комиссии на официальном сайте Октябрьского района www.oktregion.ru.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта получателю гранта не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представленных при проведении конкурса.

3.2. При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении гранта, на основании протокола решения Комиссии, Отдел готовит проект постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта победителю конкурса.

При принятии главным распорядителем бюджетных средств отрицательного решения Отдел готовит и направляет Субъекту соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта подписанное главой Октябрьского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

3.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается Соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной Комитетом.

3.4. Основанием для перечисления гранта является постановление администрации Октябрьского района о предоставлении гранта и Соглашение.

Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

- а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- б) размер гранта;
- в) цель и срок использования гранта;
- г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;

д) согласие получателя гранта, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

е) осуществление контроля организатором конкурса и Комитетом за использованием гранта;

ж) обязанность получателя гранта вернуть в бюджет Октябрьского района остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, использованные не по целевому назначению;

з) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) показатели результативности использования гранта;

м) платежные реквизиты сторон.

3.5. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем конкурса соглашение (договор).

Гранты перечисляются отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта, но не более чем до конца текущего финансового года.

3.8. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом (бизнес-проектом) следующие затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант:

а) приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, инвентаря, сырья, создание материальных запасов;

б) приобретение программных продуктов, необходимых для реализации предпринимательского проекта;

в) аренда помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

г) получение лицензий и разрешений, патентов, сертификатов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

д) сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

е) обучение и подготовка персонала по направлению предпринимательской деятельности.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели гранта в порядке, установленном договором, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов (показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Сроки и формы представления отчетов устанавливаются в договоре.

4.3. Получатель гранта в течение одного года после получения гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

4.4. Оценка эффективности использования гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения фактически достигнутых значений и значений результативности использования гранта, установленных в договорах о предоставлении гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их соблюдение

5.1. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании средств бюджета Октябрьского района.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения получателем грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

5.3. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.4. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных договором;

- нецелевого использования гранта, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Порядка;

- не использование гранта в отчетном финансовом году;

- расторжения договора о предоставлении гранта.

5.5. Грант подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в 10-дневный срок с момента получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

от « ____ » _____ 2020г. № ____

В комиссию по проведению конкурса на получение гранта
от _____

наименование/ФИО Субъекта

адрес Субъекта

телефон/электронный адрес

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению гранта

Наименование бизнеса-проекта

Размер гранта _____ рублей.

Сведения о субъекте:

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
1. Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
1. Паспортные данные:	
3. Адрес:	
3.1. Юридический:	3.2. Фактический:
населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____, электронная почта _____, ИНН _____, КПП _____,	населенный пункт _____, улица _____, № дома _____, № кв. _____, электронная почта _____
3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
3. Банковские реквизиты: р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____	

Я уведомлен, что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией Октябрьского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решение о предоставлении гранта по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не нахожусь в стадии реорганизации.

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 2020 год

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Положение о комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия) создана для определения победителей в конкурсе на получение грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс), предоставляемых из бюджета Октябрьского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей Конкурса на получение грантов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе бизнес-проектов и документами участников Конкурса.

3.1.2. Рассматривает представленные бизнес-проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Заполняет оценочные листы на бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
голосовать на совещаниях Комиссии;
знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Состав комиссии по проведению конкурса на получение гранта (далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района

заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района

директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский центр занятости населения» (по согласованию)

начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

заведующий отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района

член координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Оценочный лист

Участник: _____

Бизнес-проект: _____

1. Состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем	
2. Цели и задачи бизнеса	
3. Основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки	
4. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной	
5. Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта	
6. Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности реализации продукции	
7. Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по бизнес-проекту	
8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики	
9. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)	
10. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	
11. Период окупаемости бизнес-проекта	
12. Доля собственных денежных средств в бизнес-проекте	

Член комиссии _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Октябрьского района

Финансовый отчет о целевом расходовании гранта

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме _____ рублей.

1. Израсходовано

№ п/п	Наименование видов расхода	Сумма, руб.	Номера первичных бухгалтерских документов (договоры, накладные, счета-фактуры)
	Итого		

2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель _____
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____