



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » августа 2020г.

№ 1743

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в постановление администрации  
Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2585 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район»» (далее – постановление) изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района



В.Н. Хромов

Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «26» августа 2020 г. № 1743

«Приложение № 2  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от 19.11.2018 № 2585

**Порядок предоставления за счет средств бюджета Октябрьского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (далее – Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Постановление РФ № 423), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п).

1.2. Порядок регулирует механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями – образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – Организация), осуществляющим полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

1.3. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Октябрьского района на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации на оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с выданным Управлением опеки и попечительства администрации Октябрьского района (далее – Управление, уполномоченный орган) сертификатом на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – сертификат на оплату услуг по подготовке лиц), а также повышение



эффективности взаимодействия администрации Октябрьского района с некоммерческими организациями.

Субсидии предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальной программы «Социальная поддержка жителей в муниципальном образовании Октябрьский район». Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Субсидия, предоставленная Организации в рамках настоящего Порядка, направлена на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

1.6. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Категории и критерии отбора Организаций, имеющих право на получение субсидий:

1.7.1. Категории получателей субсидии – организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.7.2. Право на получение субсидии имеют организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с соглашением администрации Октябрьского района переданы полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ № 423.

1.7.3. Процедура проведения отбора организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе (далее – отбор) установлена приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – приказ Минпросвещения России № 4).

В соответствии с пунктом 4 приложения № 1 к приказу Минпросвещения России № 4 извещение о проведении отбора организаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте Октябрьского района и в сетевом издании «Октвести.ру».

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключенного между администрацией Октябрьского района, гражданином и Организацией (далее – договор по подготовке лиц).

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, требования к указанным документам:

2.2.1. В целях получения субсидии Организация представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- информационная карта организации по форме, установленной приложением № 1 к



Порядку;

- декларация по форме, установленной приложением № 2 к Порядку;
- заявление на получение субсидии по форме, установленной приложением № 3 к

Порядку;

- заверенные руководителем Организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

- акты сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной приложением № 1 к форме договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», подписанные получателем субсидии, гражданами (получателями услуг), получившими свидетельства;

- расчет размера субсидии;

- банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Указанные документы, заверяются руководителем Организации и представляются на бумажном носителе получателем субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Ленина 40, 2 этаж. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (во вторник – до 18.00).

Уполномоченный орган регистрирует заявления и документы, указанные в настоящем пункте в порядке их поступления в течение одного рабочего дня с присвоением входящего номера и даты поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован постранично, предоставляет Организации уведомление о получении документов, указанных в настоящем подпункте.

2.2.2. В порядке межведомственного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве юридического лица;

- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды.

Указанные документы получатель субсидии может представить по собственной инициативе при подаче заявления на предоставление субсидии.



Требовать от Организации предоставления документов (копии документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.2.3. Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.3. Проверку представленных Организацией документов, обоснованность и законность заключения Соглашения осуществляет уполномоченный орган. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления. В указанный срок входит время направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия.

2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, уполномоченный орган направляет Организации проект Соглашения или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, посредством почтовой связи либо нарочным. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Соглашения направляет подписанный экземпляр Соглашения в адрес уполномоченного органа.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:  $S = K \times N$ , где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

K -- количество предоставленных получателем субсидии копий свидетельств о прохождении подготовки лиц по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - свидетельство), выданных получателям услуг, заключивших на основании полученного на территории муниципального образования Октябрьский район сертификата договор с Организацией о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, и подтвержденное актами сдачи-приемки оказанных услуг;

N - размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 7-п.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного на текущий финансовый год между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальными финансам администрации Октябрьского района, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) целевое направление использования субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;
- 6) показатели результативности предоставления субсидии;
- 7) ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не



предусмотренные условиями Соглашения; порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

8) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

9) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

10) обязанность получателя субсидии предусмотреть в соглашениях (договорах), заключаемых с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по исполнению обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка предоставления услуг;

11) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

12) платежные реквизиты сторон;

13) сроки действия Соглашения.

Изменение и расторжение Соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, применяются следующие меры:

а) расторжение договора о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке;

б) предъявление уведомления о возврате неиспользованной Субсидии или ее остатка либо использованной не по целевому назначению Субсидии (далее - уведомление о возврате Субсидии);

Администрация Октябрьского района направляет в адрес Организации информацию о применении мер, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.7 Порядка, не позднее 30 рабочих дней после выявления указанных нарушений.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, прошедших подготовку и желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

2.10. Средства субсидии перечисляются не позднее 30 календарных дней со дня предоставления документов на счета, открытые получателем субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и форма представления Организацией отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сроки и формы представления дополнительной отчетности устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

Организация обязана представлять в Управление, не позднее 25 декабря текущего финансового года отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.9 Порядка.

#### **IV. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и уполномоченными органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее – органы муниципального финансового контроля) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с утвержденными планами-графиками контрольных мероприятий.

4.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования Организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

- нецелевого использования субсидии; --

- в случае недостижения результатов, показателей, указанных в Соглашении;

- расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Решение о возврате субсидии принимает главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Организация уведомляется в течении 5 (пяти) рабочих дней о выявленных нарушениях, в уведомлении указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату.

4.5. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются Организацией в бюджет Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района Организацией в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.



Приложение  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Октябрьского района субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями  
целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по  
подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами  
или попечителями либо принять детей, оставшихся без  
попечения родителей, в семью на воспитание в иных  
установленных семейным законодательством формах

На официальном бланке

Информационная карта организации

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Октябрьского района субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными  
учреждениями в целях возмещения затрат в связи с  
оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших  
желание стать опекунами или попечителями либо  
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в  
семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством формах

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения,  
почтовый адрес), в лице руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность \_\_\_\_\_ действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
руководителя), \_\_\_\_\_, декларирует о

соответствии требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка предоставления за счет  
средств бюджета Октябрьского района субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся казенными учреждениями в целях возмещения затрат в связи с оказанием  
услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями  
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных  
установленных семейным законодательством формах на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (договора)), а именно:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет  
Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в  
соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед  
бюджетом Октябрьского района;

в) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении не  
не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке  
предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Октябрьского района субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными  
учреждениями в целях возмещения затрат в связи с  
оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших  
желание стать опекунами или попечителями либо  
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в  
семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством формах

Форма заявления

Главе Октябрьского района

\_\_\_\_\_

Заявление  
на предоставление субсидии  
для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства  
лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской  
Федерации в \_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Наименование организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории \_\_\_\_\_:

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_

5. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_

6. Адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_

9. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рублей;  
\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рублей;



\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рублей;  
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Я,

\_\_\_\_\_,  
действующий (ая) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от себя лично даю свое согласие Управлению опеки и попечительства администрации Октябрьского района на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления опеки и попечительства администрации Октябрьского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично должностным лицам органа опеки и попечительства.

Дата составления заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

».