



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » марта 2020 г.

№ 441

пгт. Октябрьское

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.02.2019 № 21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Создать в администрации Октябрьского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с настоящим постановлением.

4. Установить, что:

4.1. Руководители структурных подразделений администрации Октябрьского района несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения работниками антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление уполномоченным структурным подразделениям информации, указанной в Положении об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

4.2. Ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района является заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района Хромов Н.В.

5. Отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (Кузнецова М.А.) совместно с руководителями структурных подразделений администрации Октябрьского района обеспечить:

- внесение изменений в должностные инструкции руководителей и работников структурных подразделений администрации Октябрьского района в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства;

- ознакомление работников администрации Октябрьского района с настоящим постановлением.

6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) (далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Октябрьского района (далее – Администрация района).

Положение регулирует взаимодействие между структурными подразделениями Администрации района с целью оперативного и качественного исполнения требований антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – Методические рекомендации), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление № 12-п), приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.02.2019 № 21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Приказ № 21), соглашением о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 24.04.2019.

3. Термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе Методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами в сфере защиты конкуренции.

4. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

5. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации в Администрации района антимонопольного комплаенса.

6. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

- законность;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости действующего в Администрации района антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса, уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

7. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Октябрьского района, который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

8. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации района в соответствии с их компетенцией:

- Управлением экономического развития;
- отделом муниципальной службы и кадровой политики;
- юридическим отделом,

(далее – уполномоченное подразделение).

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее – Коллегиальный орган) возлагаются на Общественный совет Октябрьского района.

10. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе Октябрьского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) консультирование работников Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы Октябрьского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

11) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

11. К компетенции Управления экономического развития Администрации района относятся:

- участие в проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информирование Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе о нарушении антимонопольного законодательства;

- подготовка и направление по запросам юридического отдела Администрации района предложений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- участие в подготовке доклада Администрации района об антимонопольном комплаенсе;

- участие в проведении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- формирование и направление в Департамент отчетов и информации об антимонопольном комплаенсе, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, о разработанных и реализуемых мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- взаимодействие с Департаментом по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

12. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации района относятся:

- организация обучения работников Администрации района, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в частности с взаимодействием с хозяйствующими субъектами, организацией закупок, разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых может повлечь возможность нарушения антимонопольного законодательства, по вопросам антимонопольного комплаенса;

- ознакомление с муниципальным правовым актом об антимонопольном комплаенсе работников Администрации района, гражданина при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в деятельности работников Администрации района, разработка предложений по его исключению;

- участие в проведении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- подготовка и направление по запросам юридического отдела Администрации района предложений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- участие в подготовке доклада Администрации района об антимонопольном комплаенсе.

13. К компетенции юридического отдела Администрации района относятся:

- участие в проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района в целях выявления и устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- подготовка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района;

- информирование Департамента о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе о нарушении антимонопольного законодательства;

- проведение в рамках правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства с выдачей заключений в случае выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов нарушений антимонопольного законодательства с указанием рекомендаций об их устранении. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов заключается в оценке проекта муниципального правового акта, его целей и задач на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Экспертизе, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, подлежат проекты муниципальных правовых актов, принятие которых:

а) повлечет возможность нарушения требований статей 15, 16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

б) осуществляется во исполнение переданных муниципальному образованию Октябрьский район государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- ежеквартальное, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирование главы Октябрьского района, заместителей главы Октябрьского района и руководителей структурных подразделений Администрации района, находящихся в непосредственном подчинении главы Октябрьского района, о проектах муниципальных нормативных правовых актов, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства (либо об отсутствии выявленных нарушений антимонопольного законодательства);

- координация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- подготовка доклада Администрации района об антимонопольном комплаенсе.

14. К функциям структурных подразделений Администрации района относятся:

- соблюдение антимонопольного законодательства при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- реализация проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет возможного нарушения антимонопольного законодательства на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти, размещенного по адресу: <http://regulation.adhmao.ru> в разделе «Комплаенс» процедура «Антимонопольная экспертиза»;

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (за текущий год и предыдущие 3 года);

- включение в должностные инструкции работников структурных подразделений Администрации района, деятельность которых связана с рисками нарушения

антимонопольного законодательства, в частности с взаимодействием с хозяйствующими субъектами, организацией закупок, разработкой проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых может повлечь возможность нарушения антимонопольного законодательства, положения о необходимости соблюдения муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе;

- участие в подготовке доклада Администрации района об антимонопольном комплаенсе.

14.1. При разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, во исполнение переданных муниципальному образованию Октябрьский район отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурные подразделения Администрации района в соответствии с Постановлением № 12-п, Приказом № 21, обеспечивают:

- направление, посредством специализированного программного обеспечения «Кодекс», проекта муниципального нормативного правового акта, а также заключения юридического отдела администрации Октябрьского района, содержащего информацию о наличии либо отсутствии рисков нарушений антимонопольного законодательства, в профильный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения предварительной экспертизы;

- подготовку и направление в профильный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и юридический отдел администрации Октябрьского района в срок до 10 числа ежемесячных отчетов о выявленных в ходе предварительной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов предполагаемых рисках нарушения антимонопольного законодательства с их описанием и указанием предполагаемых условий их возникновения, а также с предварительной оценкой таких рисков (приложение № 1);

- подготовку и направление в профильный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и юридический отдел администрации Октябрьского района предварительного плана мероприятий устранения выявленных нарушений антимонопольного законодательства (приложение № 2).

15. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией района своей деятельности

16. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением и структурными подразделениями Администрации района на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Структурными подразделениями Администрации района:

17.1. При проведении (ежегодно, до 1 июля – за первое полугодие и до 31 декабря – за второе полугодие) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в

деятельности Администрации района (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) (далее – анализ нарушений антимонопольного законодательства) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации района и подведомственных муниципальных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (далее – перечень нарушений);

в) представление в Управление экономического развития Администрации района сведений о перечне нарушений, а также о принятых мерах по недопущению повторения нарушений не позднее 10 июля (за первое полугодие текущего года) и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

Первоначальный анализ нарушений антимонопольного законодательства проводится в 2020 году за предыдущие три года (2017 - 2019 годы); начиная с 2021 года анализ нарушений антимонопольного законодательства проводится по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года ежегодно, один раз в полугодие, в сроки, указанные в настоящем пункте.

17.2. При проведении ежегодного (до 1 июля - за первое полугодие и до 31 декабря - за второе полугодие) анализа действующих нормативных правовых актов, разработчиками которых они являлись, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление в Управление экономического развития Администрации района, юридический отдел Администрации района сводной информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты не позднее 10 июля (за первое полугодие текущего года) и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

Первоначальный анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится в 2020 году за предыдущие три года (2017 - 2019 годы); начиная с 2021 года анализ действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года ежегодно, один раз в полугодие, в сроки, указанные в настоящем пункте.

17.3. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, направление ответов гражданам и организациям о результатах рассмотрения замечаний и предложений (при наличии);

в) представление в Управление экономического развития Администрации района, юридический отдел Администрации района сводной информации о поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проектам муниципальных нормативных правовых актов и проведенной их оценке с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в проекты муниципальных нормативных правовых актов в течение 5 рабочих дней после окончания срока сбора замечаний и предложений.

18. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Управлением экономического развития Администрации района, юридическим отделом Администрации района реализовываются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики.

19. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

20. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются структурным подразделением Администрации района по уровням согласно приложению № 3.

21. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурным подразделением Администрации района составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

22. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок ознакомления работников Администрации района с актом об организации антимонопольного комплаенса

23. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Администрации района, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные инструкции работников Администрации района.

Отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации района обеспечивает ознакомление с правовым актом об антимонопольном комплаенсе:

- работника Администрации района;

- гражданина, при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию района на должность, не относящуюся к муниципальной службе.

V. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

24. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

26. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

27. Порядок проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации района, приведен в приложении № 3 к Положению.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района

28. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района устанавливаются в соответствии с приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

29. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Отчет о выявленных в ходе предварительной экспертизы проектов
муниципальных нормативных правовых актов, предполагаемых рисков
нарушения антимонопольного законодательства за _____ (месяц) 20__ года**

Кол-во проведенных предварительных экспертиз проектов МНПА ОМСУ и направленных проектов МНПА в профильный ИОГВ	Предполагаемые риски нарушения антимонопольного законодательства	Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства и указание условий их возникновения	Предварительная оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

Должность _____

(подпись)

ФИО исполнителя

Дата _____

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Предварительный план мероприятий устранения выявленных нарушений
антимонопольного законодательства в ОМСУ**

В целях устранения выявленных нарушений антимонопольного законодательства _____ (указывается наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района) в срок до _____ планируется устранить выявленные нарушения антимонопольного законодательства путем внесения изменений в проект МНПА _____.

Должность

ФИО исполнителя

(подпись)

Дата

Приложение № 3
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

Порядок проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуры по организации и проведению всестороннего, полного и объективного рассмотрения итогов выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Проведение внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Октябрьского района (далее – внутреннее расследование, Администрация района), является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

3. Внутреннее расследование проводится в целях:

- оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

- снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

4. Основаниями для проведения внутреннего расследования являются:

- недостижение по итогам года ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

- выявленные нарушения антимонопольного законодательства в Администрации района.

Решение о проведении внутреннего расследования принимается комиссией по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Октябрьского района требованиям антимонопольного законодательства (далее – комиссия).

5. Для проведения внутреннего расследования комиссией могут запрашиваться информация, документы и сведения, необходимые для всестороннего, полного и объективного рассмотрения итогов выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6. Структурные подразделения Администрации района, должностные лица, муниципальные служащие, располагающие необходимой информацией, документами и сведениями, обязаны представить их в комиссию в срок, указанный в запросе.

7. По результатам внутреннего расследования Управлением экономического развития Администрации района готовится заключение, в котором указываются:

- основания и цель проведения внутреннего расследования;

- период проведения внутреннего расследования;

- сведения о персональном составе органа, проводящего внутреннее расследование;

- факты, информация, документы и сведения, рассмотренные при проведении внутреннего расследования;

- выявленные риски (отсутствие рисков) нарушения антимонопольного законодательства;

- причины и условия, способствовавшие возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии);

- рекомендации по устранению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства (при их наличии), причин и условий, способствовавших их возникновению, а также по повышению эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – рекомендации).

8. Заключение рассматривается и одобряется решением комиссии, подписывается его председателем и членами.

9. Заключение в течение 3 рабочих дней после подписания направляется главе Октябрьского района, руководителю структурного подразделения Администрации района, должностному лицу, муниципальному служащему, в отношении деятельности которых проводилось внутреннее расследование.

10. Руководитель структурного подразделения Администрации района, должностное лицо, муниципальный служащий, в отношении деятельности которых проводилось внутреннее расследование, в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в адрес председателя комиссии информацию о принятых мерах по исполнению рекомендаций.

11. Сведения о проведении внутреннего расследования и его результатах включаются в доклад Администрации района об антимонопольном комплаенсе.